

Введено в действие  
приказом директора  
от 28.08.2020 г  
№ 146

Утверждаю:  
Директор школы  
Нихолат К.И.



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2020г.

Согласовано:  
Председатель профкома  
Султаншина М.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинском обслуживании обучающихся  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения города  
Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №48»**

## **1. Общие положения**

1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.2 Положение о медицинском обслуживании МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48», реализующее программы начального, основного общего, среднего общего образования, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и других помещений школы;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- совместно с врачом, организывает и проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог) – ежегодно, специалистами «Детской городской поликлиники №2 согласно ежегодно продлеваемого Договора об оказании медицинских услуг // (окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог - 1 раз в три месяца проводит осмотр всех учащихся на педикулез (при необходимости – чаще); - направляет подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования ежегодно (март-апрель);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с ГУЗ «Детская городская поликлиника №2 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- планирование профилактических прививок всем обучающимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- ведение учетно- отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Фельдшер обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиНом.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным в области здравоохранения, образования.

3.8. Фельдшер ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Фельдшер ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

### **4. Основные мероприятия, проводимые фельдшером школы**

4.1. Фельдшер обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей осуществлять анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, делать запись в бракеражном журнале;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- ежемесячно составлять планирование профилактических прививок всем обучающимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний.

### **5. Организация медицинского контроля в школе**

5.1. Фельдшер осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **6. Права фельдшера школы**

6.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы, в органы и учреждения районной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

## **7. Ответственность фельдшера школы**

7.1. Фельдшер несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

7.2. Фельдшер несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

## **8 . Оценка эффективности работы**

8.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей.

8.2. Отсутствие распространения кишечных инфекций в школе.

8.3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями.

8.4. Вакцинирование всего школьного контингента.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 5 листов

Дата « 28 » \_\_\_\_\_

Директор МАОУ «СОШ № 46» К. И. Нухов

